

## Betrieblicher Leitfaden für das Personalwesen

Dieser Leitfaden soll als Rahmen dienen und kann und sollte an die individuellen Bedürfnisse und Anforderungen des Unternehmens angepasst werden. Es ist wichtig, dass dieser Leitfaden regelmäßig überprüft und aktualisiert wird, um sicherzustellen, dass er immer den neuesten Entwicklungen und Anforderungen entspricht.

- **Arbeitnehmerfreundliche Arbeitspraktiken:** Wir setzen uns für eine offene und respektvolle Kommunikation sowie eine transparente Entscheidungsfindung ein. Dabei achten wir auf eine faire Behandlung aller Beschäftigten und unterstützen sie bei ihrer beruflichen Entwicklung. Wir fördern eine offene und respektvolle Arbeitsumgebung, in der die Meinungen und Ideen aller Mitarbeitenden geschätzt werden.
- **Fairer Umgang mit den Beschäftigten:** Wir sichern eine angemessene Bezahlung und arbeiten an einer gerechten Verteilung von Aufgaben und Verantwortung. Wir behandeln alle Mitarbeitenden gleich und respektvoll. Diskriminierung und Mobbing werden nicht toleriert.
- **Vergütung und Benefits:** Wir bieten unseren Mitarbeitern eine angemessene Vergütung und ein attraktives Benefits-Paket, darunter zum Beispiel Modelle für betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- **Nachhaltige Gestaltung von Arbeitsplätzen und Arbeitsbedingungen:** Wir setzen uns für eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung ein und fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Wir legen Wert darauf, dass unsere Arbeitsplätze und Arbeitsbedingungen gesund und sicher sind und die Umweltbelastung möglichst geringgehalten wird. Dabei setzen wir unter anderem auf ein betriebliches Eingliederungsmanagement, das unseren Mitarbeitenden auch nach langer Krankheit hilft, wieder in den beruflichen Alltag zu finden.
- **Arbeitsplatzsicherheit:** Wir gewährleisten unseren Mitarbeitern eine sichere Arbeitsumgebung durch die Einhaltung von Arbeitsschutzvorschriften und regelmäßige Sicherheitsinspektionen.

- **Mitarbeiterbeteiligung:** Wir fördern die Beteiligung unserer Mitarbeiter an Entscheidungen, die sie betreffen, durch regelmäßige Teammeetings.
- **Vorschlagswesen:** Wir unterstützen die Mitarbeitenden bei der Sammlung von Ideen und Verbesserungsvorschläge.
- **Unbefristete Arbeitsverträge:** Wir bemühen uns um die Bereitstellung möglichst unbefristeter Arbeitsverträge, um eine langfristige und erfolgreiche Zusammenarbeit zu gewährleisten.
- **Angemessene Arbeitszeiten und flexible Arbeitsmodelle:** Wir ermöglichen eine angemessene Arbeitszeit sowie flexible Arbeitsmodelle, um die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zu unterstützen. So ist es unseren Mitarbeitenden möglich tageweise Überstunden abzubauen, die minutengenau von dem Zeiterfassungssystem erfasst werden und für die Mitarbeitenden jederzeit in diesem System einsehbar sind.
- **Arbeitszeitregelungen:** Wir sichern unseren Mitarbeitern eine ausreichende und gesunde Work-Life-Balance durch regelmäßige Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Gleitzeiten. So haben wir arbeitnehmerfreundliche Kernarbeitszeiten von 09:00 - 12:00 Uhr und 14:00 - 15:00 Uhr von Mo - Do und Freitag von 09:00 - 12:30 Uhr. Des Weiteren können die Mitarbeitenden in vielen Bereichen bis zu 20 % ihrer Arbeitswochenzeit im Home-Office arbeiten. Außerdem ist kein Schichtsystem etabliert und es findet keine Wochenendarbeit statt.
- Wir unterstützen unsere Mitarbeitenden durch regelmäßige Feedbackgespräche und die Möglichkeit, ihre Karriereentwicklung innerhalb des Unternehmens zu planen. Deshalb werden bei uns Gespräche zum Ende der Probezeit von neuen Mitarbeitenden geführt und es wird mit allen Mitarbeitenden einmal jährlich ein Mitarbeitergespräch geführt. Auch Auszubildende und duale Studenten erhalten regelmäßig nach jedem Abteilungswechsel ein Feedbackgespräch.
- **Personalentwicklung:** Wir fördern die persönliche und fachliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden und zeigen Aufstiegsperspektiven auf.

- **Fortbildung und Weiterentwicklung:** Wir bieten unseren Mitarbeitenden regelmäßig die Möglichkeit zur Fortbildung und Weiterentwicklung und unterstützen sie dabei, ihre Fähigkeiten und Kenntnisse zu erweitern. Dabei handelt es sich um fachliche Schulungen durch unsere Lieferanten und um weitere Trainings, wie ein Führungskräfte-Training. Weitere Weiterentwicklungsmaßnahmen sind zum Beispiel das Angebot eines dualen Studiums oder die Weiterbildung zum Handelsfachwirt.
- **Gesundheit der Mitarbeitenden:** Wir fördern die Gesundheit unserer Mitarbeitenden durch freiwillige Präventiv-Angebote wie zum Beispiel ergonomische Beratungen. Auch wird durch die Bereitstellung von Obst und Wasser die gesunde Ernährung gefördert. Herkömmliche Schreibtische wurden durch Sitz-/Stehschreibtische ersetzt.
- **Kommunikation und Transparenz:** Wir sorgen für eine offene und transparente Kommunikation innerhalb des Unternehmens, ermöglicht durch flache Hierarchien, und informieren unsere Mitarbeiter regelmäßig über wichtige Entwicklungen und Entscheidungen durch persönliche Kommunikation oder E-Mails.